

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК

«Остроленской ЦКС»

М.В.Юскина

13 мая 2019 года



Должностная инструкция заведующий сельским клубом

1. Общие положения

1.1. Заведующая сельским клубом относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется директору МКУК «Остроленской ЦКС».

1.2. На должность заведующий сельским клубом принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж творческой работы не менее 3 лет.

1.3. Заведующий сельским клубом принимается и увольняется с работы приказом директора МКУК «Остроленской ЦКС».

1.4. Заведующий сельским клубом должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы Российской Федерации и решения Правительства РФ по вопросам культуры и искусства;
- региональные нормативные документы по вопросам культуры и искусства;
- внутренние документы учреждения культуры;
- организацию театрального (музыкального) производства;
- психологию управления и творческого труда;
- современную и классическую отечественную и зарубежную драматургию и музыкальную литературу;
- классический и современный репертуар музыкальных театров и концертных организаций;

- основы организации труда, трудового законодательства и авторского права;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Заведующий сельским клубом:

2.1. Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью дома культуры.

2.2. Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно-просветительной и досуговой деятельности среди населения.

2.3. Составляет планы творческо-производственной и финансово-хозяйственной деятельности дома культуры с применением социально-экономических условий.

2.4. Организует деятельность дома культуры и работу всего персонала, а именно:

2.4.1. проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм творческой деятельности;

2.4.2. проведение спектаклей, концертов, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, как силами собственного творческого коллектива, так и приглашенных исполнителей;

2.4.3. демонстрацию кинофильмов, видеопрограмм и т.п.;

2.4.4. проведение консультаций и лекториев, народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, творческих встреч, экскурсий и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.4.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов, в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.4.6. организацию досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, игровых и культурно-развлекательных программ;

2.4.7. работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований;

2.4.10. предоставление в рамках возможностей сельского клуба разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей;

2.4.8. осуществляет контроль за строгим соблюдением персоналом правил техники безопасности,

производственной санитарии, противопожарной безопасности;
мер поощрения к работникам дома культуры.

деятельности дома культуры, а именно:

2.4.9 Разрешает все вопросы, связанные с оказанием услуг клиентам и посетителям сельского клуба, в том числе рассматривает претензии и жалобы, связанные с качеством оказанных услуг.

2.4.10 Заведующий сельским клубом обязана:

2.4.11. непрерывно повышать свой профессиональный уровень;

2.4.12. честно и добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;

2.4.13. объективно относиться к другим сотрудникам, оценивать их вклад в достижение целей дома

культуры по результатам их работы независимо от личного отношения;

2.4.14. содержать имущество, принадлежащее учреждению, в целости и сохранности;

2.4.15. всемерно способствовать формированию и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

2.4.16. хранить служебную и коммерческую тайны;

культуры, правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Права

Заведующий сельским клубом имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения культуры, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.5. Требовать от руководства учреждения культуры оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.7. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

4.1 Заведующая сельским клубом несет ответственность:

4.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных

Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий сельским клубом несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, уставом, иными нормативными правовыми актами. Он не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

С инструкцией
ознакомлен:

«20» ~~сентя~~ 2015 года

БТР Л. Буцакова О.В. 20.05.

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)



Буцаева Л. В. 01.06.2015г.